



# CÓMO TRAMITAR SU SOLICITUD DE CRÉDITO



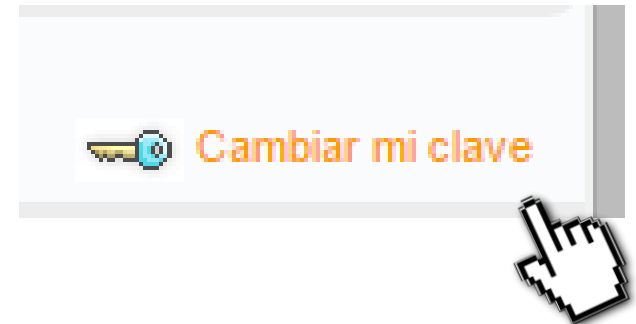
**1** Diríjase a la pestaña “SERVICIOS”.



**2** Digite su número de cédula y su clave (que corresponde a la que fue suministrada al momento de la afiliación) y de clic en el botón “Ingresar”.



**3** Una vez ingrese a la ventana de consulta no olvide modificar su clave haciendo clic en “Cambiar mi clave”.

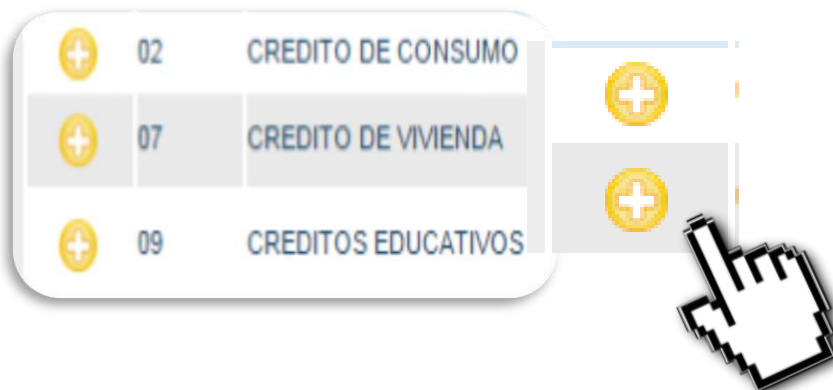


4

Ingrese al menú “Obtener productos y servicios”, seleccione “Créditos”.



Elija el tipo de “Crédito” que desea mediante el signo 



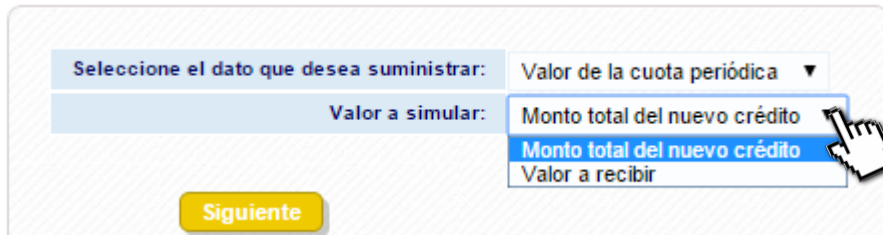
5

A continuación de clic en el campo “Simular y Solicitar”.



Para completar el trámite del crédito, diligencie de forma fácil los siguientes pasos, comenzando por ingresar el monto que desea solicitar.

**A** *Escoja el dato y valor a simular.*



Seleccione el dato que desea suministrar: Valor de la cuota periódica ▾

Valor a simular: **Monto total del nuevo crédito**

Monto total del nuevo crédito  
Valor a recibir

**Siguiente**

**B** *Ingrese el monto que necesita y si desea programar pagos con prima márkuelos. Si desea recoger otras obligaciones con el nuevo crédito, márkuelo.*



Cupo Disponible: \$31,424,664.00

Monto total de la solicitud:

Valor de la cuota periódica: 300,000

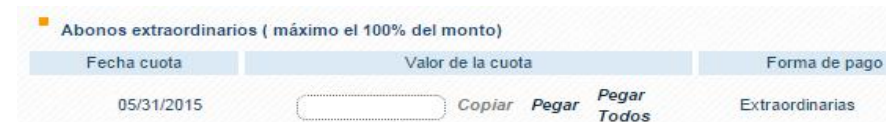
Periodicidad de Capital: Mensual ▾

Desea programar pagos extraordinarios:

Desea pagar otros créditos dentro de esta simulación:

**Anterior** **Siguiente**

**C** *Si programó pagos con prima indíquelos.*



Abonos extraordinarios ( máximo el 100% del monto)

Fecha cuota	Valor de la cuota	Forma de pago
05/31/2015	<input type="text"/>	Extraordinarias

**Copiar** **Pegar** **Pegar Todos**



**Anterior** **Siguiente**

D

*Si marcó recoger otros créditos, seleccione los que desea recoger los cuales correspondan a la misma línea del crédito solicitado. Una vez marcados trasládelos a la obligación a pagar haciendo clic en la flecha azul.*

*\*Si no desea recogerlos no marque esta opción.*

#### Obligaciones VIGENTES

Para recoger las obligaciones, debe seleccionar la fila y dar clic sobre el botón " → "

Obligación	Modalidad	Saldo	Vlr. Vencido
<input type="checkbox"/>	11-36525 106-CREDITO MUNDIALISTA	\$98,803.00	\$ .00
<input type="checkbox"/>	11-36890 100-ORDINARIO	\$8,335,060.00	\$ .00
<input type="checkbox"/>	11-33228 100-ORDINARIO	\$11,678,082.00	\$ .00
<input type="checkbox"/>	10-151000139 109-LINEA ESPECIAL	\$1,516,774.00	\$ .00

#### Obligaciones A PAGAR

Para des-asociar las obligaciones, debe seleccionar la fila y dar clic sobre el botón " ← "

Obligación	Modalidad	Saldo	Vlr. Vencido
------------	-----------	-------	--------------

Anterior

Siguiente

## E

## Resumen de pagos e intereses del crédito.

Monto	\$1,000,000.00	Número de cuotas	4
Valor primera cuota	\$300,000.00	Tasa de interés nominal anual	10
Periodicidad de pago del capital	Mensual	Periodicidad de pago del interés	Mensual
Ver Detalles	✓	Ver Pre liquidación del neto a desembolsar	✓
Ver Requisitos	✓		

Anterior    Siguiente

*Ver Detalle: cuotas a cancelar, intereses y cuota de afianzadora si la tiene.*

*Ver Requisitos: requisitos que debe presentar y cumplir para que se le otorgue el crédito.*

**Detalles**

■ Ciclo de amortización Estimado

No.	Abono capital	Interés corriente	Seguros	Otros	Total cuota	Salto parcial a capital
0	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$1,000,000.00
1	\$200,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$200,000.00	\$508,567.00
2	\$291,433.00	\$8,334.00	\$233.00	\$ 0.00	\$300,000.00	\$508,567.00
3	\$295,643.00	\$4,238.00	\$119.00	\$ 0.00	\$300,000.00	\$212,924.00
4	\$212,924.00	\$1,774.00	\$50.00	\$ 0.00	\$214,748.00	\$ 0.00

IMPRIMIR

**Requisitos**

Requisito	Descripción	Evaluación
Valor de cada solicitud		
Número total de meses		
% Tasa fija N.A.M.V.		
% Interés por Mora N.A.M.V.		
Cuota mínima		
#Veces los aportes o ahorros como cupo total de cartera		
% de Capitalización		
Número de días de antigüedad en la entidad		
Sueldo		
Valida Condiciones para recoger Créditos		
# de días en mora permitidos en cartera vigente		
# de días en mora permitidos en Aportes vigente		
Solicitud de crédito		NO CUMPLE
Fotocopia del documento de identidad (Deudor y Codeudor)		NO CUMPLE
Pagaré y Carta de Instrucciones		NO CUMPLE
Plan de Pagos Firmado por Deudor		NO CUMPLE
Pagaré y Carta de Instrucciones - Codeudor y/o Afianzadora		NO CUMPLE
Formato de Cifin		NO CUMPLE
Formato SUPA		NO

## Preliquidación: Resumen de los recursos a desembolsar.

Pre liquidación del neto a desembolsar

MONTO	\$1,000,000.00
-Recoger cartera	<\$98,603.00>
Capitalización Obligatoria	\$ .00
Intereses Anticipados de Ajuste	\$ .00
al Ciclo	Seguro de vida
Cargos y Descuentos	\$ .00
TOTALES	\$ .00
VALOR NETO A GIRAR	\$901,397.00
	\$901,397.00

IMPRIMIR

Ingrese todos los datos del codeudor y marque aceptar.



Adicionar codeudor

Tipo de identificación	Seleccione uno
Identificación	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Primer nombre	<input type="text"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/> {mm/dd/yyyy}
Género	Seleccione uno
	<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



F

En este paso debe incluir codeudor si no va a tomar afianzadora. Si no lo incluye, automáticamente el sistema lo liquida con cobro de afianzadora.

Garantías y codeudores

Medios de desembolso

Datos complementarios

Aceptacion

Requisitos generales

Datos d

### CODEUDORES

Incluir codeudor



Acción	Identificación	Nombre del codeudor
No se han registrado codeudores		

**G** *Seleccione transferencia externa y marque siguiente.*

Forma De Desembolso

Y

Forma de desembolso Seleccione uno  
Seleccione uno  
Transferencia externa en cuenta propia

Anterior Siguiete

*Seleccione el nombre del banco; ingrese su número y el tipo de cuenta y marque siguiente.*

Forma De Desembolso

Y

Forma de desembolso Transferencia externa en cuenta propia

TRANSFERENCIA EXTERNA EN CUENTA PROPIA

Entidad BANCO DAVIMENDA Tipo de Cuenta Cuenta ahorro

Número de cuenta

Anterior Siguiete

**H** *Indique el destino del crédito y su autorización para el descuento por nómina.*

Destinación del crédito Seleccione uno  
Seleccione uno  
LIBRE DESTINACION

COMENTARIOS

Si lo requiere escriba comentarios para el analista de crédito

AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE NÓMINA

Acepta descuento de nómina

Anterior Siguiete

*Si tiene alguna inquietud diligencie el cuadro de comentarios.*

## I *Acepte los términos y condiciones para continuar con el trámite y de siguiente.*

Acontinuacion relacionamos las aceptaciones necesarias para el otorgamiento del credito[267]

Aceptación

Aprobar

SI EVALUANDO LAS CONDICIONES POR MODALIDAD, NO SE ADICIONA DEUDOR SOLIDARIO A LA SOLICITUD Y EN CASO DE SER NECESARIO, ESTA SERA TRAMITADA CON AFIANZADORA (AFIANCOL), CUYOS COSTOS SERÁN A CARGO DEL ASOCIADO.

DESPUÉS DE COMUNICADA LA APROBACIÓN DEL CRÉDITO POR CUALQUIER LÍNEA, EL A SOCIADO TENDRÁ TREINTA (30) DÍAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL TRÁMITE DEL MISMO. SI VENCIDO ESTE PLAZO NO SE HAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS, LA SOLICITUD DE CREDITO QUEDARA CANCELADA

Anterior

Siguiente



## J *Dependiendo del crédito, tendrá condiciones y requisitos especiales, que le serán informados a través de un correo electrónico. Marque siguiente.*

Ciclo de Amortizaci

Garantias y codeudores

Medios de desembolso

Datos complementarios

Aceptacion

**Requisitos generales**

Datos de contacto

Verific

Codigo	Requisito	Tipo	Fecha cumplimiento	Fecha validacion	Valor	Razon del no cumplimiento	Evaluación	Adjuntar Documento
05	Validacion novacion misma modalidad						NO_CUMPLE	<input checked="" type="checkbox"/>

Anterior

Siguiente






K

*Ingrese sus datos de contacto para cualquier aclaración que tenga para hacerle el analista de créditos.*

Número Móvil	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Promotor	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"><p>Seleccione uno <span style="float: right;">▼</span></p><p>Seleccione uno</p><p>Ninguno</p><p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">890801038 - FONDO DE EMPLEADOS DE LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS</p></div>

Anterior Siguiente 

L

*Finalmente encontrará un resumen de su trámite del crédito, revíselo y si está de acuerdo haga clic en “Finalizar”.*

#### Condiciones de simulación

Seleccione el dato que desea suministrar:	Valor de la cuota periódica
Valor a simular:	Monto total del nuevo crédito

#### Variables de calculo

Monto total de la solicitud	1,000,000
Número de cuotas a pagar:	60
Valor de la cuota periódica:	100,000
Periodicidad de Capital:	Mensual
Desea programar pagos extraordinarios:	Si
Desea pagar otros creditos dentro de esta simulación:	Si

#### Abonos Extraordinarios

05/31/2015	200,000
11/30/2015	
Total extraordinarias:	200,000

#### Recoger Creditos

11-36890	\$8,337,368.00
----------	----------------

#### Ciclo de Amortizaci

Monto	\$1,000,000.00
Número de cuotas	9
Valor primera cuota	\$100,000.00
Tasa de interés nominal anual	10
Periodicidad de pago del capital	Mensual

#### Garantías y codeudores

Describe otras garantías propuestas
-------------------------------------

#### Medios de desembolso

Forma de desembolso	Transferencia externa en cuenta propia
Entidad	BANCO DAVIVIENDA
Tipo de Cuenta	Cuenta ahorro
Número de cuenta	505506279

#### Datos complementarios

Destinación del crédito	LIBRE DESTINACION
Si lo requiere escriba comentarios para el analista de crédito	
Acepta descuento de nómina	Si

#### Aceptacion

SI EVALUANDO LAS CONDICIONES POR MODALIDAD, NO SE ADICIONA DEUDOR SOLIDARIO A LA SOLICITUD Y EN CASO DE SER NECESARIO, ESTA SERA TRAMITADA CON AFIANZADORA (AFIANCOL), CUYOS COSTOS SERÁN A CARGO DEL ASOCIADO. SI DESPUÉS DE COMUNICADA LA APROBACIÓN DEL CRÉDITO POR CUALQUIER LÍNEA, EL ASOCIADO TENDRÁ TREINTA (30) DÍAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL TRÁMITE DEL MISMO. SI VENCIDO ESTE PLAZO NO SE HAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS, LA SOLICITUD DE CREDITO QUEDARA CANCELADA

#### Datos de contacto

Número Móvil	3132106288
Correo Electrónico	olga.sopo@cafedecolombia.com
Promotor	890801038 - FONDO DE EMPLEADOS DE LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS

Anterior Finalizar



*Aparecerá el reporte de su solicitud de crédito enviada con éxito y luego haga clic en la X para salir.*

**Resultado solicitud de credito**

Su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.  
Su solicitud ha sido radicada satisfactoriamente con el número : SC - 151000317  
Gracias por utilizar nuestros servicios. Un asesor de crédito se comunicará con usted. Recuerde su número de solicitud para cualquier consulta.

Gracias por utilizar este servicio.

**IMPRIMIR SOLICITUD**



**6** *Para salir de su consulta haga clic en salida segura.*

**Salida  
segura**





# CÓMO CONSULTAR SU ESTADO DE CUENTA



1

Diríjase a



INGRESAR A LA SUCURSAL VIRTUAL



2

Digite su número de cédula y su clave (que corresponde a la que fue suministrada al momento de la afiliación) y de clic en el botón “Ingresar”.

Identificación 63358618

Clave \*\*\*\*

Ingresar Cerrar

Recordar clave

3

Una vez ingrese a la ventana de consulta no olvide modificar su clave haciendo clic en “Cambiar mi clave”.



Cambiar mi clave

4

Haga clic en “Certificaciones y descargas”.

Certificaciones y descargas PQI

Descargas

Encontrará la información relacionada con sus aportes y ahorros, saldo de los créditos a la fecha de consulta, cuotas pendientes por cancelar entre otros datos de su interés.

Descargas

DOCUMENTOS

Por favor descargue su estado de cuenta a fecha de ultimo pago [61]

Documentos Disponibles

ESTADO DE CUENTA 2015 ▼ Descarga



FONDESARROLLO

Nit. 890801038

ESTADO DE CUENTA

Fecha Impresión 19-MAY-15 16:05:56

ASOCIADO(A) DESDE 02/15/1984  
DIR CLL 140 #11-63 APTO 416

FECHA INGRESO 04/03/1983  
DEPENDENCIA 11  
TELÉFONO 6483008  
CIUDAD BOGOTA, D.C.  
ESTADO ASOC. Activo

CÉDULA/NIT -----  
FECHA DE CORTE 19/05/2015  
TIPO CONTRATO TI

**AHORROS Y APORTES**

Concepto	Días Vencidos	Fecha Ultim. Pago	Cuota	Saldo Anterior	Movimientos del periodo		Valor Vencido	Saldo al Corte
					Aumento	Disminución		
51652012-APORTES SOCIALES	0	04/30/15	16,559	7,449,923	0	0	0	7,449,923
51652012-AHORRO PERMANENTE	0	04/30/15	149,031	43,452,508	0	0	0	43,452,508
51652012-FONDO DE BIENESTAR	0	04/30/15	1,000	0	0	0	0	0
<b>Total</b>			166,590	50,902,431	0	0	0	50,902,431

**CREDITOS**

Obligación - Concepto	Period. Pago	F. P.	Fec.Créd. MM/DD/AA	Tasa N.A.	Monto Original	Cuo Pend	Fecha Ven.Sig.	Cuota Ordinaria	Cuo Ext	Fecha Ven.Ext.	Cuota Ext.	D. V.	Valor Vencido	Saldo Fecha Corte
36525-CREDITO MUNDIALIS	Mens	N	06/06/14	6.75	1,145,000	1	05/31/15	98,973	0				0	98,774
36890-ORDINARIO	Mens	N	07/23/14	10.00	10,440,000	27	05/31/15	281,168	5	05/31/2015	348,000		0	8,355,465
33228-ORDINARIO	Seme	N	01/31/13	10.00	24,000,000	3	05/31/15	4,112,088	0				0	11,719,067
151000139-LINEA ESPECIAL	Mens	N	04/30/15	6.75	1,513,652	10	05/31/15	173,148	0				0	1,519,397
<b>Total</b>								4,665,377					0	21,674,744

P. N=Nómina V=Ventanilla D.V. Dias Vencidos

4

Para terminar diríjase a "Salida segura".





# CÓMO ACTUALIZAR SUS DATOS



1 Diríjase a



INGRESAR A LA SUCURSAL VIRTUAL



2 Digite su número de cédula y su clave (que corresponde a la que fue suministrada al momento de la afiliación) y de clic en el botón “Ingresar”.

Identificación 63358618

Clave \*\*\*\*

Ingresar Cerrar

Recordar clave

3

Una vez ingrese a la ventana de consulta no olvide modificar su clave haciendo clic en “Cambiar mi clave”.



Cambiar mi clave

4

Ingrese al menú “Mis Datos Personales” y verifique que cada uno de los datos que aparece estén correctos, de lo contrario modifique el que no corresponde o no exista.



**5** A continuación haga clic en el icono “**Siguiente**” en cada una de las opciones presentadas, actualizadas o no.



**6** Le aparecerá un formulario que consolida toda la información actualizada, el cual debe revisar.

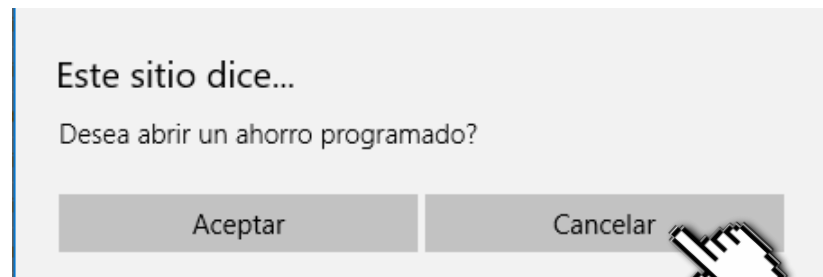
Para completar el trámite de actualización de sus datos personales haga clic en “**Finalizar**”.



**7** Aparecerá el reporte de su actualización de datos enviada con éxito, nuevamente de clic en “**Finalizar**”.



**8** Le aparecerá una ventana que le pregunta si desea abrir un ahorro programado, por favor de clic en el botón “**Cancelar**”.



**Actualizacion De Datos - Solicitud Enviada Correctamente Con El Código: 6435**

Nombre del Parámetro	
----------------------	--



*Para salir de su consulta haga clic en el botón “Salida segura”.*







# CÓMO TRAMITAR SU SOLICITUD DE AUXILIO



**1** Diríjase a la pestaña “SERVICIOS”.



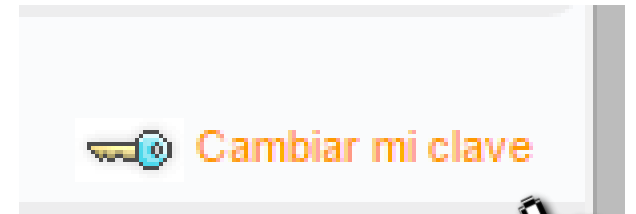
Solicitud de Auxilio



**2** Digite su número de cédula y su clave (que corresponde a la que fue suministrada al momento de la afiliación) y de clic en el botón “Ingresar”.



**3** Una vez ingrese a la ventana de consulta no olvide modificar su clave haciendo clic en “Cambiar mi clave”.



4

Haga clic en "PQRS".



A

Seleccione solicitud de auxilios.

TRAMITE DE P.Q.R.S [201]

Tipo	Seleccione uno
Motivo	Seleccione uno Pregunta Queja Reclamo Solicitudes Solicitud de Auxilios
Fecha de Registro	

Reservados

A screenshot of a web form titled 'TRAMITE DE P.Q.R.S [201]'. The form has three rows. The first row is 'Tipo' with a dropdown menu showing 'Seleccione uno'. The second row is 'Motivo' with a dropdown menu showing 'Seleccione uno', 'Pregunta', 'Queja', 'Reclamo', 'Solicitudes', and 'Solicitud de Auxilios'. The third row is 'Fecha de Registro'. A mouse cursor is pointing at the 'Solicitud de Auxilios' option in the 'Motivo' dropdown.

B

Seleccione el Motivo.

Tipo	Solicitud de Auxilios
Motivo	Seleccione uno
Punto de Atención	Maternidad Calamidad Domestica Auxilio defuncion
Correo Electrónico	

A screenshot of a web form. The 'Tipo' field is set to 'Solicitud de Auxilios'. The 'Motivo' dropdown menu is open, showing 'Seleccione uno' as the selected option. The 'Punto de Atención' dropdown menu is also open, showing 'Maternidad', 'Calamidad Domestica', and 'Auxilio defuncion'. A mouse cursor is pointing at the 'Maternidad' option.

C

Seleccione el punto de atención.

Tipo	Solicitudes
Motivo	Solicitud de Retiro
Punto de Atención	Seleccione uno
Correo Electrónico	SELECCIONAR FONDESARROLLO

A screenshot of a web form. The 'Tipo' field is set to 'Solicitudes'. The 'Motivo' dropdown menu is set to 'Solicitud de Retiro'. The 'Punto de Atención' dropdown menu is open, showing 'Seleccione uno' as the selected option. The 'Correo Electrónico' field is set to 'SELECCIONAR' and 'FONDESARROLLO'. A mouse cursor is pointing at the 'FONDESARROLLO' option.

**D** Si no aparece su dirección de correo por favor ingrésela.

TRAMITE DE P.Q.R.S [201]

Tipo	Solicitud de Auxilios
Motivo	Maternidad
Punto de Atención	Seleccione uno
Correo Electrónico	<input type="text"/>

**E** En el canal de recepción seleccione “Oficina Virtual”.

Canal de recepción	Seleccione uno
Correo Electrónico	Seleccione uno Oficina Virtual

**F** En la fecha registre el día que tramita su solicitud.

Canal de recepción	Seleccione uno
Fecha de Registro	05/12/2015 [mm/dd/yyyy]

**G** Adjunte el documento requerido para el trámite del auxilio.

\* Requisito: REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Documentos Adjuntos


Adjunto	Eliminar
---------	----------

Adjuntar

**H**


Indique su número de cuenta en la cual se debe consignar el valor del auxilio, el nombre del banco y el tipo de cuenta.

Descripción


**I**


Confirme el envío del documento requerido para el trámite del auxilio y de clic en “Siguiente”.

a PQRS    Datos Adicionales    **Requisitos Generales**    Ver



Se está procesando su solicitud.

Anterior    **Siguiente**



**J**

Revise el resumen de la solicitud de auxilio que se enviará a FONDESARROLLO y haga clic en “Finalizar”.

**Nueva PQRS**

Identificación	51652012
Nombre Tercero	OLGA SOPO MENDEZ
Razón social	Blanca Martínez
Tipo	Solicitud de Auxilios
Motivo	Maternidad
Canal de recepción	Oficina Virtual
Fecha de Registro	05/12/2015
Correo Electrónico	olga.sopo@cafedecolombia.com
Descripción	cuenta ddjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjd

Anterior    **Finalizar**



**K** Después de enviada se genera el reporte de envío con éxito que puede imprimir y luego hacer clic en “Finalizar”.

- Solicitud Enviada Correctamente Con El Código: 3685

Nombre del Parámetro	Valor
Fecha de solicitud	05/12/2015
Código Interno del cliente (K_IDTERC)	4900 Jorge Valderrama
Nombre del cliente	OLGA SOPO MENDEZ
Tipo de la Incidencia	AX00001-Solicitud de Auxilios
Motivo de la Incidencia	AX00001-Maternidad
Canal de Recepcion de la Incidencia	1-Oficina Virtual
Punto de atencion de Incidencia	1-
Fecha de Registro de la Incidencia	05/12/2015
Descripcion	cuenta ddjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjdjd
Correo	olga.sopo@cafedecolombia.com
Código del Usuario	ADET
Sucursal	1
Plazo	0
Presentar Registro	Y
Estado en que se encuentra la Incidencia	EP
Código del Cliente o Identificación	51652012

Imprimir

Finalizar

5

Para terminar de clic en el botón “Salida segura”.

Salida  
segura



# CÓMO TRAMITAR SU SOLICITUD DE DESVINCULACIÓN



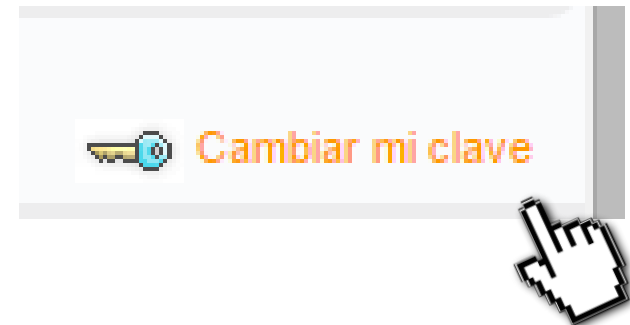
**1** Diríjase a la pestaña “AFILIACIÓN”.



**2** Digite su número de cédula y su clave (que corresponde a la que fue suministrada al momento de la afiliación) y de clic en el botón “Ingresar”.



**3** Una vez ingrese a la ventana de consulta no olvide modificar su clave haciendo clic en “**Cambiar mi clave**”.



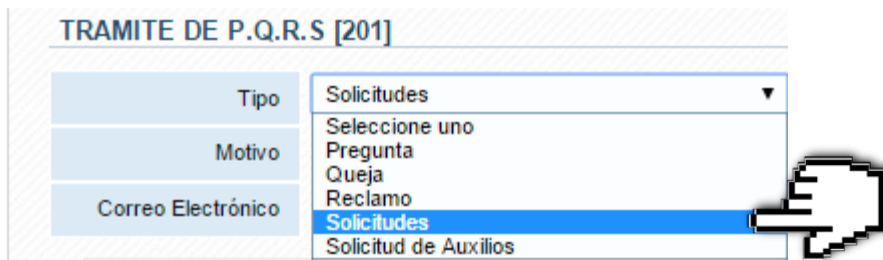
4

Haga clic en "PQRS".



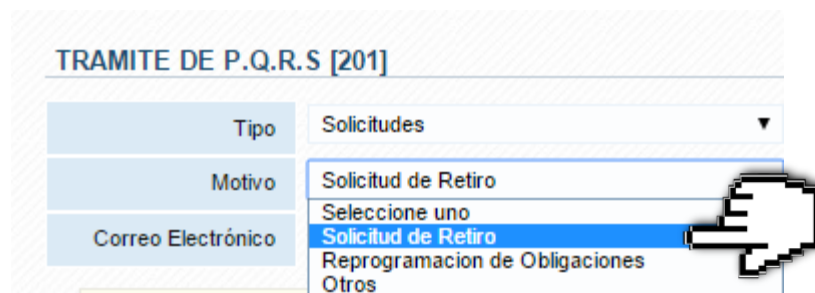
A

Seleccione solicitudes.



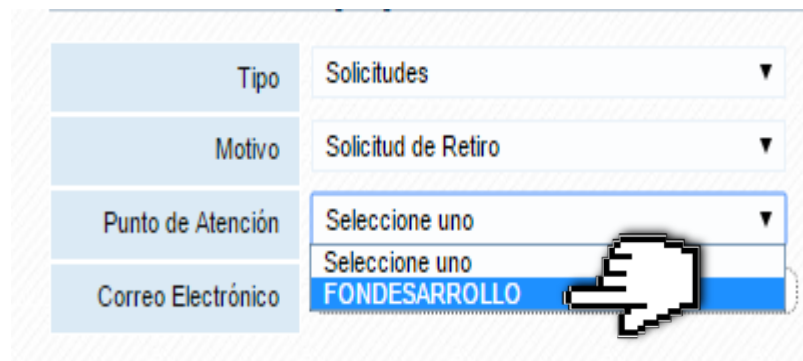
B

Solicitud de Retiro.



C

Seleccione el punto de atención.



**D** Si no aparece su dirección de correo por favor ingrésela.


TRAMITE DE P.Q.R.S [201]

Tipo	Solicitudes
Motivo	Solicitud de Retiro
Correo Electrónico	




**F** En la fecha registre el día que tramita su solicitud.

Canal de recepción	Seleccione uno
Fecha de Registro	05/12/2015 [mm/dd/yyyy]



**E** En el canal de recepción seleccione “Oficina Virtual”.


Canal de recepción	Seleccione uno
Correo Electrónico	Oficina Virtual



**G** Indique el motivo de su retiro y haga clic en “Siguiente”.

Descripción

**Siguiente**






**H**

Aparece el resumen de su solicitud de retiro para ser enviada a FONDESARROLLO y haga clic en “Finalizar”.

Nueva PQRS   Datos Adicionales   Requisitos Generales   **Verificación**

**Nueva PQRS**

Identificación	58203456
Nombre Tercero	Jorge Valderrama
Razón social	
Tipo	Solicitudes
Motivo	Solicitud de Retiro
Canal de recepción	Oficina Virtual
Fecha de Registro	05/12/2015
Correo Electrónico	olga.sopo@cafedecolombia.com
Descripción	ME RETIRO POR MOTIVOS PERSONALES

**Anterior**   **Finalizar** 

**I**


Después de enviada la solicitud, le debe aparecer el reporte de envío con éxito y haga clic en “Finalizar”.

Nueva PQRS   Datos Adicionales   Requisitos Generales   Verificación   **Confirmación**

- Solicitud Enviada Correctamente Con El Código: 3684

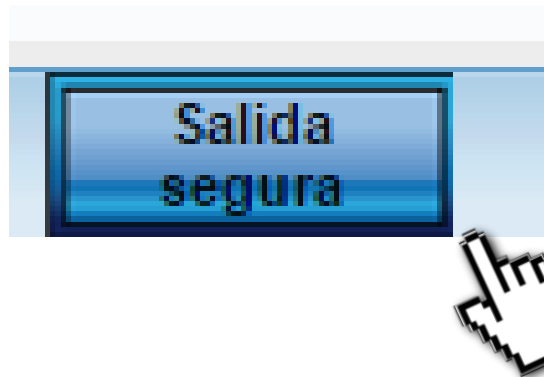
Nombre del Parámetro	Valor
Fecha de solicitud	05/12/2015
Código Interno del cliente (K_IDTERC)	4966
Nombre del cliente	Jorge Valderrama
Tipo de la Incidencia	SG00001-Solicitudes
Motivo de la Incidencia	SG001-Solicitud de Retiro
Canal de Recepcion de la Incidencia	1-Oficina Virtual
Punto de atencion de Incidencia	1-
Fecha de Registro de la Incidencia	05/12/2015
Descripcion	ME RETIRO POR MOTIVOS PERSONALES
Correo	olga.sopo@cafedecolombia.com
Código del Usuario	ADET
Sucursal	1
Plazo	0
Presentar Registro	Y
Estado en que se encuentra la Incidencia	EP
Código del Cliente o Identificación	51652012

**Imprimir**

**Finalizar** 

5

Para terminar el proceso de clic en  
*“Salida segura”*.



*ESTAMOS CAMBIANDO PARA OFRECER UN  
MEJOR SERVICIO*